

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☐	INFORME FINAL ☒
Cuota Número 6	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4146.010.26.1.0513.2026	
Nombre completo del contratista: GERALDINE RIVERA SILVA	
Documento de identificación: C.C: 1.143.855.385	
Nombre del supervisor: PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA	
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social, para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación de atenciones integrales y diferenciales para la primera infancia en Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 15/ENE/2026	Fecha terminación 30/JUN/2026
Modificación(es) al contrato: MODIFICACIÓN No.01 al Contrato de Prestación de Servicios profesionales No. 4146.010.26.1. 0513 – 2026. Se adiciona el valor de dos cuotas por la suma de ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL (\$11.326.000). Se prorroga el plazo de ejecución del contrato de prestación de servicios profesionales hasta el 30 de junio de 2026, suscrita el 19 de abril del 2026.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Suspensión: N/A

Reanudación: N/A

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTIDÓS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE (\$22.652.000)

Adición: Adición No 1: ONCE MILLONES TRESCIENTOS VEINTISEIS MIL (\$11.326.000).

Prórroga: Prórroga No 1: Del 01 de mayo al 30 de junio de 2026.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$ 33.978.000	\$ 5.663.000	\$ 28.315.000	\$ 0

Información del pago de seguridad social:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9505695375 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 383692325 Operador: APORTES EN LÍNEA Fecha de Pago: 12 de junio de 2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

CUOTA 1

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

- 1.1. La contratista el 19 de enero asistió a la reunión de sobre el proceso de apoyo a la supervisión, así como definir, aclarar y fortalecer los roles y responsabilidades de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una actuación articulada, coherente y alineada con los procedimientos y lineamientos institucionales de la subsecretaría de la Primera Infancia.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

2.1. La contratista el 30 de enero realizó visita a la unidad José Ignacio Rengifo de la EAS Fundacoba.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. La contratista el 19 de enero asistió a la reunión de sobre el proceso de apoyo a la supervisión, así como definir, aclarar y fortalecer los roles y responsabilidades de los integrantes del equipo, con el fin de asegurar una actuación articulada, coherente y alineada con los procedimientos y lineamientos institucionales de la subsecretaría de la Primera Infancia.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

4.1. La contratista el 14 de enero realizó validación de cargo y perfiles del Talento Humano de la Entidad Administradora de Servicio EAS ASOCIACIÓN EDUCATIVA ARANGO Y CUERO.

5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.

5.1. La contratista el 16 de enero, realizó la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

7.1. La contratista del 01 al 29 de enero realizo plan de trabajo.

CUOTA 2

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1. La contratista el 10 de febrero participó de la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo de Apoyo a la Supervisión.

1.2. La contratista el 10 de febrero asistió a la socialización al equipo de apoyo a la supervisión del formato de acta y anexo que se usara para la respectiva focalización de los diferentes operadores.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1. La contratista el 19 de febrero realizó visita a la unidad Jardín de ensueño de la EAS Arango y cuero.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. La contratista el 10 de febrero participó de la reunión de inicio de vigencia 2026 con el equipo de Apoyo a la Supervisión.

3.2. La contratista el 10 de febrero asistió a la socialización al equipo de apoyo a la supervisión del formato de acta y anexo que se usara para la respectiva focalización de los diferentes operadores.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello
 - 4.1. La contratista el 16 de febrero realizó revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo de alistamiento y del 15 al 31 de enero de la EAS ARANGO Y CUERO.
 - 4.2. La contratista el 02 de febrero participó del conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM) correspondientes al mes de enero, en el marco del contrato N.o 4146.010.26.1.2558.2025, suscrito entre la EAS CASITA DE BELEN y el Distrito Especial de Santiago de Cali.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 13 de febrero al 27 de febrero, realizó la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 14 de febrero, participó en el curso de Introducción a las Compras Públicas, ofertado por el Departamento Administrativo de Contratación Pública de la Alcaldía de Santiago de Cali.
 - 7.2. La contratista el 06 de febrero participó en la creación del plan de trabajo para el mes con el equipo de apoyo a la supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 3

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

1.1. La contratista el 24 de febrero participó de la mesa de trabajo para fortalecer la implementación, mantenimiento y mejora continua en el sistema de gestión de calidad.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1. La contratista el 18 de marzo realizó visita a la unidad casa palenque mi Renacer de la EAS Fundacoba.

2.2. La contratista el 26 de marzo realizó visita a la unidad azulejos San Marino de la EAS Coomacovalle.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

3.1. La contratista el 24 de febrero participó de la mesa de trabajo para fortalecer la implementación, mantenimiento y mejora continua en el sistema de gestión de calidad.

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello.

4.1. La contratista el 02 de marzo participó el conteo de los Formatos de Asistencia Mensual (RAM, RPH y Refrigerio) correspondientes al mes de febrero, en el marco del contrato N.o 4146.010.26.1.2553.2025, suscrito entre la EAS FUNDACOBÁ y el Distrito Especial de Santiago de Cali.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4.2. La contratista el 16 de marzo realizó revisión de las carpetas correspondientes al informe técnico administrativo de alistamiento y del 01 al 28 de febrero de la EAS ARANGO Y CUERO. 5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia. 5.1. La contratista del 06 de marzo al 20 de marzo, realizó la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia. 6. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales, precontractuales, contractuales y ejecución establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro 6.1 La contratista el 20 de marzo, realizó entrega de carpeta con documentos precontractuales. 7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual. 7.1. La contratista el 16 de marzo, realizó en el curso de supervisión (versión 4 2026). 7.2. La contratista el 02 de marzo, participó en la creación del plan de trabajo para el mes con el equipo de apoyo a la supervisión.
--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

CUOTA 4

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

- 1.1. La contratista el 09 de abril asistió a la socialización y explicación los lineamientos establecidos por la UAG para la correcta presentación de cuentas, brindando orientaciones sobre los documentos requeridos.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

2.1 La contratista el 08 de abril realizó visita a la unidad Mariposa Juguetona de la EAS Arango y cuero.

2.2 La contratista el 15 de abril realizó visita a la unidad Mi Bosquecito de la EAS Arango y cuero.

2.3 La contratista el 22 de abril realizó visita a la unidad San Marino Villegas de la EAS Talentos del pacifico.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- 3.1. La contratista el 27 de marzo asistió al comité técnico operativo para el seguimiento a la ejecución del contrato

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

- 4.1. La contratista del 26 de marzo al 25 de abril, participó en la revisión de los insumos de la EAS Arango y cuero correspondientes a lo trabajado en el mes de marzo.
- 4.2. La contratista del 26 de marzo al 25 de abril, revisó informe de ejecución de la EAS Arango y cuero.
- 4.3. La contratista el 30 de marzo, participó en el conteo del mes de marzo para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.
- 4.4. La contratista el 13 de abril, realizó visita a la EAS Arango y cuero para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de marzo.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 01 de abril al 25 de abril, realizó la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 16 de marzo, realizó en el curso de supervisión (versión 4 2026).
 - 7.2. La contratista el 02 de marzo, participó en la creación del plan de trabajo para el mes con el equipo de apoyo a la supervisión.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 7.3. La contratista el 31 de marzo, participó en la creación del plan de trabajo para el mes de abril con el equipo de apoyo a la supervisión.

CUOTA 5

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.

- 1.1. La contratista el 27 de abril asistió a la reunión de socialización de los resultados del primer ciclo-2026 de encuestas de satisfacción aplicadas a familias y cuidadores de las UTS, así como la gestión de las directrices de PQRSD.

2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.

- 2.1. La contratista el 29 de abril realizó visita a la unidad casa palenque Guillermina y Candelario de la EAS Fundacoba.

- 2.2 La contratista el 13 de mayo realizó visita a la unidad casa palenque Sol Naciente de la EAS Fundacoba.

- 2.3 La contratista el 13 de mayo realizó visita a la unidad Transformando vidas de la EAS Talentos del pacífico.

3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.

- 3.1. La contratista el 28 de abril participó del seguimiento a las inasistencias de la niña Luciana Advíncula de la UTS Mi Bosquecito de la EAS Arango y cuero.

- 3.2. La contratista el 05 de mayo participó del comité extraordinario para evaluar vinculación de la niña Emily Sofia Rubiano Sevillano.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 3.3. La contratista el 12 de mayo asistió a la reunión de capacitación de cuentas de cobro.
4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello
 - 4.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, participó en la revisión de los insumos de la EAS Arango y cuero correspondientes a lo trabajado en el mes de abril.
 - 4.2. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, revisó informe de ejecución de la EAS Arango y cuero.
 - 4.3. La contratista el 04 de abril, participó en el conteo del mes de marzo para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.
 - 4.4. La contratista el 11 de mayo, realizó visita a la EAS Arango y cuero para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de abril.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 25 de abril al 25 de mayo, realizó la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

- 7.1. La contratista el 26 de abril participó en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe de la fase de alistamiento.
- 7.2. La contratista el 26 de abril participó en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de enero.
- 7.3. La contratista el 26 de abril participó en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de febrero.

CUOTA 6

1. Brindar soporte en la implementación del modelo de atención integral a la primera infancia.
 - 1.1. La contratista el 11 de junio asistió del segundo comité de las EAS Arango y cuero.
2. Realizar visitas de supervisión para la verificación de las condiciones de calidad de los servicios, en cumplimiento de lo dispuesto por la línea técnica de cada modalidad de atención y las obligaciones contractuales asociadas a los convenios y/o contratos de servicios suscritos en la Subsecretaría de la Primera Infancia.
 - 2.1 La contratista el 10 de junio realizó visita a la unidad arcoíris León 13 de la EAS Fundacoba.
 - 2.2. La contratista del 25 de mayo al 30 de junio, facilitó a las diferentes EAS actas relacionadas con la visitas realizadas enviadas mediante correos.
3. Participar en las reuniones, convocatorias, comités y demás que se le asignen, relacionadas con el objeto contractual.
 - 3.1. La contratista el 1 de junio asistió a socialización de los Instrumentos de Verificación de los Estándares de Calidad para la Atención Integral a la Primera Infancia, con el fin de fortalecer el conocimiento, la apropiación y la correcta aplicación de dichos instrumentos en los procesos de seguimiento y verificación.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

4. Apoyar la revisión y elaboración de informes de supervisión en la periodicidad requerida, presentando alertas y posibles acciones de mejora, en el marco de sus competencias y de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello
 - 4.1. La contratista del 25 de mayo al 30 de junio, participó en la revisión de los insumos de la EAS Arango y cuero correspondientes a lo trabajado en el mes de mayo.
 - 4.2. La contratista el 01 de junio, participó en el conteo del mes de mayo para verificación de contrato entre la Alcaldía Santiago de Cali y las diferentes EAS.
 - 4.3. La contratista el 09 de junio, realizó visita a la EAS Arango y cuero para la revisión de carpetas que serán entregadas en el informe del mes de mayo.
5. Realizar actividades de reporte y consolidación de los instrumentos utilizados para la recolección de información (informes, actas, matriz, formatos), obtenidas durante el desarrollo del modelo de atención integral a la Primera Infancia.
 - 5.1. La contratista del 26 de mayo al 30 de junio, realizó la validación de los potenciales participantes focalizados en Formato Preinscripción Aspirante Atención Integral Primera Infancia, acorde a GUÍA PARA LA FOCALIZACIÓN DE USUARIOS DE LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA de la EAS Arango y cuero que cuenta con contrato suscrito por la Alcaldía de Santiago de Cali con la secretaria de bienestar social y la subsecretaria de la primera infancia.
7. Las demás asignadas por el supervisor del contrato relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.
 - 7.1. La contratista el 04 de junio participó en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de marzo.
 - 7.2. La contratista el 04 de junio participó en la revisión de insumo del informe técnico entregados de forma digital y física del informe del mes de abril.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte del DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI – SECRETARÍA BIENESTAR SOCIAL, de los servicios prestados pactados en el contrato No. 4146.010.26.1.0513 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito especial de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a Paz y Salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental, hizo entrega de los soportes de toda la información generada a partir de sus obligaciones contractuales.

Observaciones al informe técnico: Se anexan soportes que evidencian las actividades realizadas en el marco del contrato.

https://drive.google.com/drive/folders/17QguiUfO_SQwy8Tzj5hdqpLx_XH-Jb0n

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



PAULA ANDREA ZAMORA URRUTIA
Nombre y firma del Supervisor



Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 30 de junio de 2026